**ПЛАН-ПРОГРАМА ЗА 2022-2023 ГОДИНА**

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „НАУКА 1928 ” с.Солища, община Смолян**

Програма за развитие на читалищната дейност на НЧ „Наука 1928 с. Солища“ в изпълнение на чл. 26а, ал. 2 от Закона на народните читалища.

Основните направления и приоритети в дейността на читалището произтичат от ЗНЧ, общинската културна политика*,* осъществявана на основата на съществуващата нормативна уредба и чрез изпълнението на културния календар.

**I.ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ:**

**1.Осигуряване на устойчива подкрепа на читалището за реализирането на основната му дейност и развитието на съвременни форми на работа.**

Стимулиране на читалищните дейности за съхранението и популяризирането на българските културни традиции, нематериалното културно наследство.

Кандидатстване по проекти и програми за набавяне на финансови средства за подобряване на материално-техническата база.

Участие в организираните за обучение семинари, кръгли маси, дискусии, работни срещи по проблемите на читалищата с цел повишаване компетенциите на работещите в тях;

Продължаване на партньорската дейност с Община Смолян, НЧ “Екзарх Стефан-1872” – с.Широка лъка и НЧ “Съзнание-1929” – с.Гела и други културни институции, училища, читалища, творчески съюзи, сдружения, организации и движения.

**2.Разширяване обхвата на дейността на читалището в обществено значими сфери, като социалната и информационно-консултантската.**

Формиране на читалището като място за общуване и контакти, успешни социални практики и дарителски акции, повишаване ролята на читалището за социална и културна интеграция на различните социални общности.

**II. ДЕЙНОСТИ:**

**ХУДОЖЕСТВЕНО-ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ:**

1. Народно читалище „НАУКА 1928“ с. Солища , съвместно с Кметство с. Широка лъка и ГПК„КАРЛЪК -СС –СОЛИЩА” да продължи традицията за организиране и провеждане на традиционния събор и празник на селото.

2. Участие на Гайдарска школа към читалището в различни чествания и конкурси ;

3.Попълване на състава с млади самодейци.

4. Пресъздаване на обичаи и празници от Културния календар;

5. Участие в общински, регионални, национални и други конкурси и фестивали;

6. За развитието на художествено-творческата дейност на читалището да се осигурят средства от субсидии, членски внос, дарения и собствени средства от стопанска дейност.

**КРАЕВЕДСКА ДЕЙНОСТ:**

1. Активизиране на дейности, свързани с развитие на краеведската и издирвателската дейност в читалището /описване на музикалния и танцов фолклор, обичаи, предания, събиране на предмети от традиционния бит, снимки и други подобни, значими за населеното място/;

2. Изготвяне на фото-изложба на знаменитите родопски гайдари.

**СОЦИАЛНА ДЕЙНОСТ:**

1. Реализиране на инициативи и включване в проекти със социална насоченост с цел социална и културна интеграция на различни социални общности, включително такива в риск, неравностойно положение, етнически групи и др.;

2. Организиране на инициативи за оказване на помощ на възрастни хора от селото.

**III. МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА . ПОДДЪРЖАНЕ И РАЗВИТИЕ**

1. Сградата на НЧ „Наука 1928”с.Солища е публична общинска собственост .

2. За поддръжка и обзавеждане на сградата да се осигурят средства от проекти, държавна субсидия и от друга дейност на читалището.

3.Да се положат усилия за подобряване на материално-техническата база на читалището .

4.С помощта на Община Смолян, частни фирми и други спонсори, да се осъществи подмяна на дограмата на читалището и на втори етаж, както и вратите .

5.Да се положат усилия и със съдействието на Община Смолян да се поставят улуци и водосточни тръби на покрива на читалището и на кметството

6. Да се постави дървена къщичка за библиотека на детска площадка на площада .

7. Оформяне на вертикалната планировка пред паметната плоча на гайдаря Тодор Стоянов Шишков (Шишко).

8.За реализиране на настоящите насоки читалищното да търси различни приходоизточници за общата читалищна дейност.

**IV. УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ**

Като ново-разкрито читалище няма щатна бройка. Всички дейности : художествен ръководител, поддръжка , счетоводител, хигиенист и др. се осигурят на доброволни начала.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **КУЛТУРЕН КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА МЕРОПРИЯТИЯТА – 2022-2023 ГОДИНА** | **КУЛТУРНА ПРОЯВА** | **МЯСТО** | **ОРГАНИЗАТОР/**  **ОТГОВОРНИК** |
| |  | | --- | |  | | Януари | | Празник на читалището | Залата на читалището | Председател,  Секретар |
| Февруари | Участие на Гайдарски състав | Празник на мезетата в  с. Широка лъка | Председател,  Секретар |
|  | Работилница за Мартеници изработване на мартеници за възрастните хора от с. Солища и с. Стикъл | Залата на читалището | Читалищно настоятелство |
| Март | Сбирка за Деня на самодееца | Залата на читалището | Читалищно настоятелство |
| Април | Приготвяне на козунаци и писани яйца | Залата на читалището | Читалищно настоятелство |
| Май | **6 МАЙ Гергьовден** Поднасяне на венци пред паметника на загиналите във войните | Центъра на селото | Председател |
| Юни | Изработване на къщичка библиотека на детската площадка | Центъра на селото | Читалищни членове |
| Юли | Подготвяне на празника на селото „Света Неделя „ съвместно с Кметство с. Широка лъка и  ГПК „КАРЛЪК -СС –СОЛИЩА”  Поставяне на цветя и оформяне на вертикалната планировка пред паметната плоча на гайдаря Тодор Стоянов Шишков (Шишко) | Центъра на  с. Солища | Председател,  Секретар,  читалищни членове |
| Август | Участие на гайдарско надсвирване в с. Гела  Участие на празника на с.Широка лъка „*Света Богородица*„ | Илинденски ливади  Центъра на селото | Председател,  Секретар,  Читалищни членове |
| Септември  Октомври  Ноември | Изготвяне на картички с природни материали | Залата на читалището | Председател,  Секретар |
| Декември | Коледно –новогодишни празници , поздрав от Гайдарския състав за жителите и гостите на селото | Залата на читалището | Председател,  Секретар |
|  | Изготвяне на сурвачки | Залата на читалището | Читалищни членове |

**V.** **ИНДИКАТОРИ ЗА ОЦЕНКА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА**

**1.** Брой и качество на проведени празненства, концерти, чествания;

**2.** Брой организирани школи, курсове, постижения;

**3.** Брой участия в местни, регионални, национални празници и конкурси;

**4.** Награди от участия в конкурси, фестивали и празници;

**5**. Снимки от проведените мероприятия, изложби и конкурси!

**VI. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧЕТ НА ПРОГРАМАТА:**

**1.** Срокът за изпълнение на Програмата е в рамките на бюджетната 2022-2023 година;

**2.** При отчитане на дейностите в изпълнение на Програмата ще бъдат отчетени ииндикаторите за оценка на изпълнението.

**VII.ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**

Настоящата програма за развитие на Читалището е само вариант и процес във времето, един от многото начини, който ще се търси в бъдеще, за да стимулира развитието на общността, за да не се изостава от времето, което изисква коректност, компетентност, находчивост, вземане на нестандартни решения с пълната степен на отговорност, за да има устойчиво развитие в истинския смисъл на думата.

**Програмата за дейността на НЧ „Наука 1928” с. Солища е приета на общото и събрание на читалището .**